

REGULAMIN KWALIFIKOWANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

I ZASADY REALIZACJI KRÓTKOTERMINOWYCH WYJAZDÓW W CELACH DYDAKTYCZNYCH

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

§ 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady kwalifikowania nauczycieli akademickich oraz zasady realizacji krótkoterminowych wyjazdów w celach dydaktycznych w ramach programu Erasmus +.
2. Kwalifikacja do programu Erasmus + odbywa się według Harmonogramu Kwalifikowania Nauczycieli Akademickich na krótkoterminowe wyjazdy w celach dydaktycznych w ramach Programu Erasmus + na dany rok akademicki, zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauczania i Studentów.
3. Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
 - a) Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie;
 - b) Koordynator Programu Erasmus +;
 - c) Kanclerz;
 - d) Dyrektor Instytutu, w skład którego wchodzi dany kierunek studiów;
4. Wyjazd może odbyć się do uczelni posiadającej kartę ECHE, z którą została podpisana umowa międzyuczelniana obejmująca krótkoterminowe wyjazdy w celach dydaktycznych.
5. W celu zakwalifikowania na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczyciel akademicki składa w Referacie ds. Nauczania wnioski o wyjazd w celach dydaktycznych (załącznik nr 1), do którego dołącza oświadczenie RODO.
6. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus + musi być pracownikiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie. Podstawą zatrudnienia może być umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna. Uczelnia będzie preferencyjnie traktowała nauczycieli akademickich, dla których stanowi podstawowe miejsce pracy.
7. Celem wyjazdu jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany przedstawić program dydaktyczny wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy finansowej (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), który musi być zatwierdzony przez obie uczelnie: Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie oraz uczelnię przyjmującą.
8. Ze strony Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie program dydaktyczny zatwierdza Koordynator Programu Erasmus +.
9. Od kandydata wymaga się znajomości języka wykładowego uczelni lub innego języka umożliwiającego swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych.

§ 2.

KRYTERIA OCENY

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych jest ocena:
 - 1) Indywidualnego programu nauczania, który określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć i oczekiwane rezultaty oraz został uzgodniony z uczelnią przyjmującą;
 - 2) Uczelni, do której planuje wyjazd nauczyciel (pod kątem priorytetów PWSZ w Koszalinie);
 - 3) Oczekiwanych korzyści z wyjazdu dla nauczyciela akademickiego i PWSZ w Koszalinie.
2. Podczas kwalifikacji uwzględnione będzie zaangażowanie nauczyciela w prowadzenie zajęć dla studentów przyjeżdżających do PWSZ w Koszalinie w ramach programu Erasmus +.
3. Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia osób, które w latach poprzednich nie korzystały z tej formy wyjazdów oraz osób, które mają ustalone z uczelnią partnerską szczegóły swego pobytu.
4. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z § 1. Ust. 3 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany kwalifikacja na pozostałe miejsca będzie otwarta i będzie się odbywała na podstawie kolejności zgłoszeń.

§ 3.

ZASADY ORGANIZACJI KRÓTKOTERMINOWYCH WYJAZDÓW W CELACH DYDAKTYCZNYCH

1. Z nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w celach dydaktycznych zostanie podpisana umowa określająca warunki wyjazdu wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy finansowej.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany dołączyć do ww. umowy kopię karty EKUZ oraz polisy ubezpieczeniowej.
3. Pobyt w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż dwa dni robocze ani dłuższy niż dwa miesiące (nie licząc podróży).
4. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest odbyć co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo (zasada ta dotyczy również pobytów krótszych niż jeden tydzień).
5. Na czas wyjazdu nauczycielowi zostanie przyznany urlop szkoleniowy.
6. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt i realizację programu wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Dokument ten powinien być przedłożony Koordynatorowi Programu Erasmus + w terminie dwóch tygodni od zakończenia wyjazdu.
7. W terminie dwóch tygodni od zakończenia wyjazdu nauczyciel akademicki przedkłada ponadto Koordynatorowi Programu Erasmus + sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu (załącznik nr 2). **Jest również zobowiązany do wypełnienia ankiety online**, do której dostęp otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ankiety weryfikowane są przez Narodową Agencję, a ich brak może stanowić podstawę do wezwania do zwrotu środków przyznanych na wyjazd z Programu Erasmus+.
8. Nauczyciel akademicki, który chce otrzymać zwiększony ryczałt na pokrycie kosztów podróży z tytułu „green travel” zobowiązany jest przedłożyć Koordynatorowi Programu Erasmus + przed wyjazdem wniosek (załącznik nr 3), a w terminie do dwóch tygodni po powrocie dostarczyć bilety na przejazd środkami komunikacji naziemnej lub złożyć oświadczenie o współdzieleniu

samochodu z innym pracownikiem PWSZ w Koszalinie, który w tym samym czasie i miejscu był również beneficjentem programu Erasmus + z ramienia uczelni (załącznik nr 4).

9. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków).

§ 4.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W CELACH DYDAKTYCZNYCH

1. Stypendium jest wypłacane ze środków Programu Erasmus + zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Narodową Agencję i w ramach przyznanego budżetu. Nie pokrywa całości kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
2. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu nastąpi pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu przez obie strony. Wysokość stypendium jest wyrażona w euro, a forma wypłaty zostanie ustalona pomiędzy stronami.
3. Koszty podróży nauczyciela/pracownika do uczelni partnerskiej są pokrywane przez uczelnię wysyłającą lub wypłacane w formie ryczałtu ze środków programu Erasmus +. Kwota ryczałtu wynika z odległości pomiędzy ośrodkami. Odległość jest obliczana za pomocą kalkulatora odległości znajdującego się na stronie Komisji Europejskiej.
4. Stypendium oraz pokrycie kosztów podróży są przyznawane w ramach przyznanego uczelni budżetu.
5. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowe zasady ubiegania się o te środki znajdują się na stronie internetowej uczelni oraz na stronie internetowej Narodowej Agencji.

§ 5.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciela akademickiego biorącego udział w Programie Erasmus + obowiązują wszelkie przepisy wynikające z zasad realizacji programu.
2. Informacje na temat zasad realizacji programu znajdują się na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus +: www.erasmusplus.org.pl
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK O WYJAZD W CELACH DYDAKTYCZNYCH

1. Imię i nazwisko kandydata oraz numer PESEL:
2. Zajmowane stanowisko:
3. Staż pracy¹:
4. Telefon kontaktowy:
5. E-mail:
6. Nazwa uczelni oraz jednostki, do których kandydat się wybiera:
7. Imię, nazwisko, stopień naukowy partnera zagranicznego oraz dane kontaktowe:

8. Tytuł i tematyka planowanych zajęć dla studentów:

9. Rodzaj planowanych zajęć (np. wykład, ćwiczenia, seminarium):
10. Język, w którym będą prowadzone zajęcia:
11. Planowany termin wyjazdu (dzień/miesiąc/rok - dzień/miesiąc/rok):
12. Czy uczelnia partnerska oferuje bezpłatne zakwaterowanie (właściwie zakreślić):
TAK - NIE - NIE WIEM

13. Rodzaj transportu (właściwie zakreślić):

samolot / pociąg / autobus / samochód / współdzielenie samochodu z innym pracownikiem

14. Czy Kandydat korzystał już wcześniej z wyjazdów w ramach Programu Erasmus +
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie (właściwie zakreślić):

TAK - NIE

Jeśli tak, to ile razy:

podpis Dyrektora Instytutu

podpis Kandydata

J - Junior (poniżej 10 lat pracy); I – Intermediate (pomiędzy 10 a 20 lat pracy); S – Senior (powyżej 20 lat pracy)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROGRAMU ERASMUS +

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z udziałem w mobilności w ramach programu Erasmus + przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie (dalej: PWSZ w Koszalinie) z siedzibą w Koszalinie (kod pocztowy 75-582) przy ul. Leśnej 1.
2. Moje dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez złożenie wniosku wyjazdowego na stypendium w ramach programu Erasmus+ będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) rekrutacji uczestników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+,
 - b) nominowania osób zakwalifikowanych w uczelniach przyjmujących,
 - c) zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej i wypłaty stypendium,
 - d) sprawozdania wyników projektu mobilnościowego w sposób określony w umowie finansowej zawartej pomiędzy PWSZ w Koszalinie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowa Agencja Programu Erasmus+).
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.
4. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora.
5. Moje dane mogą zostać przekazane innym podmiotom w celu rejestracji i archiwizacji mobilności, w której biorę udział oraz późniejszego ich wykorzystania w celach dydaktycznych i naukowo-badawczych.
6. Moje dane (w tym wizerunek) mogą zostać przekazane innym podmiotom, w tym mediom i mediom społecznościowym, w celach reklamy i promocji programu Erasmus + oraz PWSZ w Koszalinie, oraz zamieszczone w ww. celach na stronie internetowej PWSZ w Koszalinie.
7. Posiadam prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Inspektorem ochrony danych osobowych w PWSZ w Koszalinie, nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych, jest pan Michał Podolak, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwsz-koszalin.pl.

Koszalin, dn.

.....

(Czytelny podpis Uczestnika)

**WNIOSEK UCZESTNIKA PROGRAMU ERASMUS +
O PRYZNANIE ŚRODKÓW W RAMACH „GREEN TRAVEL”**

Ja, niżej podpisany/a
niniejszym oświadczam, że podczas podróży w ramach programu Erasmus + do (nazwa i kod Erasmusa
uczelni partnerskiej).....
w terminie (daty wyjazdu i powrotu) będę korzystał z
(zaznaczyć właściwe):

środków transportu zbiorowego: (wymienić wszystkie środki transportu, z których Uczestnik będzie korzystał)

1. na trasie od..... do.....
2. na trasie od..... do.....
3. na trasie od..... do.....
4. na trasie od..... do.....
5. na trasie od..... do.....

samochodu osobowego wspólnie z (imię i nazwisko pracownika uczelni).....

Wniosuję o wypłatę zwiększonych środków z tytułu „GREEN TRAVEL” (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

.....
miejsce, data

.....
podpis

Akceptuję

Akceptuję

.....
podpis Uczelnianego Koordynatora

.....
podpis Kwestora

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROGRAMU ERASMUS +
O WSPÓŁDZIELENIU SAMOCHODU Z INNYM PRACOWNIKIEM UCZELNI**

Ja, niżej podpisany/a
niniejszym oświadczam, że podczas podróży w ramach programu Erasmus + do (nazwa i kod Erasmusa
uczelni partnerskiej).....
w terminie (daty wyjazdu i powrotu) podróżowałem /am
samochodem wspólnie z (imię i nazwisko pracownika uczelni).....

Otrzymałem/am ryczałt na pokrycie kosztów podróży (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

.....
miejsce, data

Akceptuję

.....
podpis Uczelnianego Koordynatora

.....
podpis

Akceptuję

.....
podpis Kwestora