

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W KOSZALINIE**

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia.
3. Praktyki zawodowe przewidziane dla poszczególnych semestrów powinny być realizowane w placówkach specjalistycznych (zgodnych z kierunkiem) o różnym charakterze.
4. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki, poświadczone przez opiekuna praktyk.

Wymiar praktyk

1. Studenci studiów stacjonarnych w II semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 140 godzin, studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin.
2. Studenci studiów stacjonarnych w III semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 140 godzin, studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin.
3. Studenci studiów stacjonarnych w IV semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 140 godzin, studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin.
4. Studenci studiów stacjonarnych w V semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 140 godzin, studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin.
5. Studenci studiów stacjonarnych w VI semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 140 godzin, studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin.

Harmonogram praktyk

Lp.	Termin praktyk	Wymiar godzinowy		Wymiar tygodniowy
		Stacjonarne	Niestacjonarne	
1.	W trakcie II semestru (luty – wrzesień)	140 godzin	120 godzin	4 tygodnie
2.	W trakcie III semestru (październik – luty)	140 godzin	120 godzin	4 tygodnie
3.	W trakcie IV semestru (luty – wrzesień)	140 godzin	120 godzin	4 tygodnie
4.	W trakcie V semestru (październik – luty)	140 godzin	120 godzin	4 tygodnie
5.	W trakcie VI semestru (luty – czerwiec)	140 godzin	120 godzin	4 tygodnie
Razem		700 godzin	600 godzin	20 tygodni

Zasady

1. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy/porozumienia na realizację praktyk zawodowych na kierunku.
2. Student może samodzielnie wskazać placówkę. Placówka ta musi spełniać założone przez Uczelnię kryteria do realizacji kształcenia praktycznego.
3. Przed rozpoczęciem praktyki w placówce wskazanej indywidualnie, student powinien podpisać umowę i uzyskać opiekuna z ramienia placówki.
4. Opiekun praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe nadzoruje odpowiedni wybór placówek zgodnie z realizowanymi modułami kształcenia oraz opiekuna praktyk zawodowych z ramienia placówki.
5. Porozumienie z jednostką, w której realizowane będą praktyki, zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyki.
6. W celu odbycia praktyk student zgłasza wniosek w sprawie miejsca odbycia praktyki, który jest adekwatny dla realizowanych modułów kształcenia w ramach kierunku studiów bezpieczeństwo narodowe.
7. Student może także realizować praktykę zawodową u dwóch pracodawców w czasie jednego semestru.
8. Godzina praktyk równa jest godzinie dydaktycznej (45 minut).

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki Student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z:
 - Regulaminem Praktyk Zawodowych w PWSZ w Koszalinie,
 - Programem praktyk obowiązującym na kierunku Bezpieczeństwo narodowe,
 - planem praktyki, którą będzie odbywał w danej placówce.
2. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie Zakładowi Pracy następujących dokumentów:
 - skierowania z Uczelni,
 - programu praktyki oraz dzienniczka praktyk,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
3. Student zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny pracy, zasad etyki zawodowej, przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz innych przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy.
4. Na praktykę zawodową studenci zobowiązani są przychodzić punktualnie.
5. Student ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w praktyce (100% obecności).
6. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniczku praktyk, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzonych przez opiekuna praktyki (podpis/pieczęć opiekuna).

Miejsca praktyk

1. Student na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe może odbywać praktykę w:
 - Organy administracji rządowej i samorządowej,
 - Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego, m.in.: Policja Państwowa, Służba Więzienna, Straż Miejska, Straż Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celno-Skarbowa, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Straż Pożarna,
 - Ośrodki dla uchodźców,
 - Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych),
 - Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta, których działalność dotyczy bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego,

- Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Cel praktyk

1. Praktyki studenckie mają na celu poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów, wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką), poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z kierunkiem studiów poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy, ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.

Program praktyk

1. Indywidualny program praktyk ustala organizator praktyki. Powinien on umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką, w tym:
 - ze strukturą i zakresem działania jednostki,
 - zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej,
 - przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce organizacyjnej,
 - przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi w jednostce organizacyjnej,
 - techniką przygotowywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu,
 - procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny,
 - występującymi i możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa,
 - mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa,

- środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
2. W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy ochrony bezpieczeństwa i porządku. W szczególności może obejmować:

I. W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego:

- poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego,
- struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa publicznego,
- zasady naboru pracowników w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego,
- organizacyjno-prawne podstawy działań prewencyjnych,
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji,
- współpraca z podmiotami krajowymi i międzynarodowymi.

II. W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego:

- poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego,
- zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów,
- ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
- funkcjonowanie prywatnych służb ochrony osób i mienia,
- środki i formy ochrony bezpieczeństwa lokalnego,
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.

III. W zakresie ochrony bezpieczeństwa państwa:

- poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa państwa,
- struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa państwa,
- zasady naboru pracowników,
- środki i formy ochrony bezpieczeństwa państwa,
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji, ochrona bezpieczeństwa w stanach nadzwyczajnych,
- współpraca międzynarodowa.

IV. W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi,
- struktura organizacyjna jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- zasady naboru pracowników,
- taktyka działań gaśniczych i ratowniczych,
- funkcjonowanie systemu ratowniczego w Polsce,

- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.

V. W zakresie ochrony bezpieczeństwa w innych szczególnych wymiarach:

- zapoznanie ze specyfiką zagrożeń bezpieczeństwa w innych wymiarach (bezpieczeństwo ekologiczne, bezpieczeństwo energetyczne, i in.),
- szczególne instrumenty ochrony bezpieczeństwa,
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.

VI. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- rozumienia mechanizmów kształtowania bezpieczeństwa,
- struktura organizacyjna jednostek zarządzania kryzysowego,
- zasady planowania kryzysowego,
- sposoby reagowania kryzysowego,
- procedury postępowania w sytuacji kryzysowej,
- zasady przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego.

VII. W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji:

- system ochrony danych osobowych,
 - system ochrony informacji niejawnych,
 - problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji.
3. Praktyka zawodowa w poszczególnych semestrach powinna być realizowana w różnych instytucjach związanych z bezpieczeństwem publicznym.
 4. Student może realizować praktykę zawodową w wymiarze godzin wyższym niż wskazana w poszczególnym semestrze. Nadwyżka godzin odbytych praktyk zostanie zaliczona na poczet przyszłych semestrów.

Zasady zaliczenia praktyki

1. Praktykę zawodową zalicza i wpisuje do indeksu oraz protokołu opiekun praktyki na podstawie:

- Opinii zakładowego opiekuna praktyki, zawartej w dzienniczku praktyk studenta,
- Własnej obserwacji zaangażowania i postępowania studenta,
- Analizy wpisów w dzienniczku praktyki pod kątem zgodności z programem praktyki, realizowanej przez studenta w miejscu odbywania praktyki,
- Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

2. Praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie realizowania przez studenta innych zadań związanych z bezpieczeństwem, np. odbycia szkolenia w ramach Legii Akademickiej, odbywania służby Wojsk Obrony Terytorialnej, odbywania służby wojskowej, odbywania służby w Straży Pożarnej, Policji, Straży Więziennej, Ochotniczej Straży Pożarnej i innych służbach.
3. Zgodę na zaliczenie praktyki realizowanej w formie z ust. 2 wydaje opiekun praktyk na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.
4. Zaliczenie praktyki wskazanej w ust. 2 odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dokumentów, potwierdzających realizację zadań i liczbę godzin. Przy zaliczeniu praktyki przyjmuje się proporcje godzin 1 : 1 i przypisuje się liczbę ECTS wskazaną dla określonego semestru studiów.
5. Na wniosek studenta Rektor Uczelni może udzielić zgody na indywidualne zaliczenie praktyk, na zasadach innych niż wskazanych w Programie praktyk.