

REGULAMIN DOMU STUDENTA

Rozdział I

Przedmiot i zakres Regulaminu

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Koszalinie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane jest określenie:
 - 1) PANS w Koszalinie – oznacza Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Koszalinie,
 - 2) DS – oznacza Dom Studenta przy ulicy Leśnej 1 w Koszalinie,
 - 3) mieszkaniec – oznacza osobę, która nabyła prawo do zamieszkania w Domu Studenta.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. DS jest integralną częścią PANS w Koszalinie, miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki mieszkańców.
2. DS i obiekty mu towarzyszące stanowią własność Uczelni i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
3. Wysokość oraz zasady odpłatności za korzystanie z DS ustala Rektor w drodze rozporządzenia.

Rozdział III

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta

§ 3

1. Przed zakwaterowaniem w pokoju mieszkaniec jest zobowiązany zapoznać się z:
 - 1) niniejszym Regulaminem,
 - 2) obowiązującymi przepisami bhp,

3) Instrukcją bezpieczeństwa p-pożarowego.

2. Każdy zakwaterowany mieszkaniec podlega obowiązkowi meldunkowemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć:

1) dowód osobisty lub paszport /w przypadku obcokrajowców/,

2) potwierdzenie wpłaty kaucji.

4. W trakcie zakwaterowania mieszkaniec:

1) uzyskuje informację dotyczącą pokoju, do którego został zakwaterowany. W każdym pokoju znajduje się spis wyposażenia,

2) kartę mieszkańca, którą okazuje przy pobieraniu klucza do pokoju i na każde żądanie administracji DS,

3) klucz do pokoju.

5. Przydzielając pokój oraz ustalając skład mieszkańców uwzględnia się w miarę możliwości propozycje mieszkańców.

6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu zgody Kierownika DS.

7. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej w DS, spowodowane przez niego lub jego gości. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej w momencie zakwaterowania mieszkaniec stwierdza przez złożenie podpisu na zobowiązaniu przechowywanym przez Kierownika DS.

8. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu mieszkaniec ma obowiązek pokryć koszty naprawy szkody lub kwota naprawy zostanie potrącona z wpłaconej kaucji.

9. W przypadku, gdy występują uzasadnione przesłanki, Kanclerz PANS w Koszalinie lub upoważniony pracownik DS dokonują sprawdzenia stanu pokoju i jego wyposażenia. Niezależnie od tej sytuacji Kanclerz PANS w Koszalinie lub upoważniony pracownik DS jest uprawniony do dokonania lustracji pokoju pod względem zabezpieczenia p.poż., sprawdzenia urządzeń technicznych, zabezpieczenia ogólnego oraz w przypadkach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia. Prawo wstępu przysługuje również władzom Uczelni lub ich przedstawicielom.

§ 4

Mieszkaniec DS ma prawo do:

1. zajęcia przydzielonego mu miejsca zakwaterowania oraz użytkowania mebli i wyposażenia w postaci kołdry, poduszki, koca oraz innego wyposażenia i urządzeń należących do pokoju,
2. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu DS przeznaczonych do ogólnego użytku,
3. przyjmowania gości w swoim pokoju mieszkalnym, w godzinach od 10.00 – 22.00. Osoby odwiedzające zobowiązane są do podania imienia i nazwiska mieszkańca, do którego przychodzi w odwiedziny, okazania pracownikowi portierni swojego dowodu tożsamości oraz wpisania się do rejestru gości w momencie wejścia oraz opuszczania DS. Za właściwe zachowanie się osoby odwiedzającej na terenie DS odpowiada mieszkaniec pokoju, którego jest ona gościem. Osoby odwiedzające będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek nie będą wpuszczane na teren DS. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach, skorzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej po wyrażeniu zgody współmieszkańców. Za nocleg pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w zarządzeniu Rektora.

§ 5

Do obowiązków każdego mieszkańca DS należy:

1. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
2. przestrzeganie przepisów meldunkowych,
3. uiszczanie opłat oraz kaucji zgodnie z obowiązującymi zasadami,
4. przestrzeganie zasad współżycia mieszkańców, poszanowania prawa do niezakłócanego ciszy w czasie nauki i wypoczynku. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 23.00 do 6.00,
5. utrzymania porządku we własnym pokoju oraz pomieszczeniach ogólnego użytku (*łazienki, kuchnie, pralnia wraz z suszarnią, sala rekreacyjno-sportowa, pokoje nauki*),
6. przestrzeganie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
7. natychmiastowe zawiadomienie pracownika portierni w przypadku:
 - 1) zauważania pożaru,
 - 2) poważnej choroby współmieszkańca lub jego nieuzasadnionej nieobecności,
 - 3) nieprawidłowościach w działaniu urządzeń DS,

8. każdorazowe okazywanie karty mieszkańca, legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego na żądanie Kierownika DS lub portiera,
9. pozostawiania klucza do pokoju na portierni przy każdorazowym wyjściu poza teren DS.

§ 6

Na terenie DS zabrania się:

1. używania kuchenek gazowych, elektrycznych, mikrofalowych, grzejników, tosterów, lodówek, pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
2. udostępniania miejsca w pokoju postronnym osobom,
3. palenia tytoniu na całym terenie DS,
4. spożywania alkoholu lub środków odurzających,
5. dystrybuowania papierosów, alkoholu lub środków odurzających,
6. samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek instalacji oraz powierzonego wyposażenia,
7. uprawiania gier hazardowych,
8. przechowywania w pokojach substancji łatwopalnych, broni palnej lub pneumatycznej,
9. wprowadzania i trzymania zwierząt,
10. pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej,
11. umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego przeznaczonymi,
12. trwałego dekorowania wnętrza pokoju,
13. dokonywania samowolnej zamiany pokoju,
14. dorabiania kluczy i przerabiania zamków do drzwi,
15. wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców.

§ 7

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:

- 1) upływu terminu, na który zostało przyznane,
- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów PANS w Koszalinie,
- 3) uchybienia godności studenta lub naruszenia przepisów obowiązujących na Uczelni stwierdzonych orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej,
- 4) skierowania na urlop, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z DS,
- 5) zalegania opłatą przez dwa kolejne miesiące,
- 6) naruszania niniejszego Regulaminu,
- 7) uchylenia się od obowiązku meldunkowego.

2. Z wnioskiem w sprawie utraty przez studenta prawa do zajmowania miejsca w DS występuje Kierownik DS do Kanclerza PANS w Koszalinie.

§ 8

1. Wykwaterowanie odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

2. Kierownik DS, przed wykwaterowaniem mieszkańca, sprawdza stan jego pokoju.

3. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec:

- 1) przynajmniej trzy dni wcześniej zgłasza Kierownikowi DS planowany termin wykwaterowania,
- 2) składa podanie o zwrot wpłaconej kaucji (załącznik nr 1),
- 3) zwraca pobrany lub wypożyczony sprzęt,
- 4) pozostawia pokój w czystości i porządku,
- 5) reguluje wszelkie zaległości płatnicze,
- 6) zwraca kartę mieszkańca oraz klucz do pokoju,
- 7) zabiera wszelkie przedmioty, które są jego własnością.

4. W przypadku utraty prawa do zakwaterowania w DS, mieszkaniec winny jest opuścić DS w ciągu siedmiu dni od daty decyzji.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu nadzór sprawuje Kierownik DS.
2. Przepisy Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich mieszkańców niebędących studentami PANS w Koszalinie.
3. Spory studenckie wynikające z zamieszkania w DS rozpatruje Kierownik DS.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

Podanie o zwrot kaucji

Proszę o zwrot wniesionej kaucji, ponieważ z dniem
opuszczam pokój w Domu Studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Koszalinie.

Kaucję proszę przelać na konto /nr konta/ :

.....

.....

(własnoręczny podpis)

Adnotacje Kierownika DS:

.....

.....

.....

Koszalin, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis)

Adnotacje władz Uczelni:

.....

.....

Koszalin, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis)