

Zarządzenie Nr 48/2026
Rrektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Koszalinie
z dnia 2 września 2026 roku
w sprawie zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j. z późn. zm.) oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. 2023.2387 t.j. z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2026/2027 w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Koszalinie, zajęcia dydaktyczne wynikające z programów studiów realizowanych w Uczelni prowadzone są w formie mieszanej: stacjonarnie i zdalnie: w trybie synchronicznym, a w wyjątkowych sytuacjach w trybie asynchronicznym.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 realizowane są stacjonarnie oraz za pośrednictwem platformy Moodle, aplikacji ZOOM, MS Teams, Google Meet.
3. Zajęcia określone przez Dyrektora Instytutu i zatwierdzone przez Prorektora ds. Nauczania i Studentów mogą być prowadzone są w formie zdalnej (synchronicznej, a w wyjątkowych sytuacjach asynchronicznej).
4. Przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe, pod warunkiem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
5. Zajęcia dydaktyczne przewidziane do prowadzenia w trybie stacjonarnym na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia mogą być okresowo prowadzone w trybie zdalnym za indywidualną zgodą Dyrektora Instytutu i zatwierdzone przez Prorektora ds. Nauczania i Studentów.
6. Konsultacje prowadzone są w trybie zdalnym i stacjonarnym w taki sposób by zapewnić studentom możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie Uczelni.

§ 2

1. Informacja na temat zajęć prowadzonych w trybie kształcenia na odległość znajduje się w planach zajęć poszczególnych kierunków.
2. Zajęcia w trybie kształcenia na odległość odbywają się w trybie synchronicznym umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącymi zajęcia a uczestnikami w czasie rzeczywistym.
3. Za właściwy poziom merytoryczny zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie kształcenia na odległość oraz efektywną, wynikającą z programu studiów realizację zakładanych efektów uczenia się odpowiada nauczyciel.
4. Nauczyciel ma obowiązek regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu zajęć w trybie kształcenia na odległość. Dokumentacja powinna w szczególności potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
5. Linki do zajęć prowadzonych w formie zdalnej, w trybie synchronicznym należy umieszczać na platformie Moodle.
6. Prowadzący zajęcia zdalne zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania przypisanych do danego przedmiotu efektów uczenia się.
7. Materiały dydaktyczne udostępniane na platformie Moodle do kształcenia na odległość są chronione prawem autorskim. Student może je wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
8. Nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie kształcenia na odległość sprawuje Kierownik Zakładu.

§ 3

1. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce.
2. Prowadzący zajęcia zdalne zapewnia studentom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w uczeniu się.
3. Co do zasady zaliczenia/egzaminu przeprowadza się w trybie stacjonarnym.

4. Prowadzący ma prawo przeprowadzić weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w trybie stacjonarnym, nawet jeśli cały przedmiot jest prowadzony w trybie zdalnym.
5. Zaliczenia/egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się w formie zapewniającej:
- 1) możliwość weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
 - 2) możliwie największą zbieżność z formą podaną w sylabusie przedmiotu,
 - 3) zapobieganie obniżeniu wymagań oraz równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia/egzaminu studentów,
 - 4) minimalizowanie zagrożenia niesamodzielnego zdawania zaliczenia/egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
6. Egzamin/zaliczenie z danego przedmiotu może być przeprowadzone w formie zdalnej za pośrednictwem platformy Moodle.
7. Przed przystąpieniem do egzaminu testowego zdalnie (online) prowadzonego za pośrednictwem platformy Moodle student jest zobowiązany do:
- 1) przygotowania odpowiedniej jakości sprzętu komputerowego;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej jakości łącza internetowego;
 - 3) zainstalowania przeglądarki internetowej.
 - 4) w przypadku wystąpienia udokumentowanej awarii systemu platformy Moodle, której przyczyna leży po stronie PANS w Koszalinie wyznaczony zostanie kolejny termin zdalnego egzaminu/zaliczenia. Studenci, którzy do czasu awarii odpowiedzieli na co najmniej 2/3 pytań, mogą zaakceptować ustaloną na tej podstawie ocenę lub przystąpić do egzaminu/zaliczenia ponownie. W takiej sytuacji egzamin/zaliczenie traktuje się jako składane w pierwszym terminie.
 - 5) studenci, którzy mają ograniczony dostęp do Internetu lub nie posiadają niezbędnego sprzętu komputerowego i nie będą mogli zalogować się na platformie Moodle na czas egzaminu/zaliczenia, w terminie nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną datą egzaminu/zaliczenia mogą składać do Dyrektora Instytutu podanie o umożliwienie podejścia do egzaminu/zaliczenia zdalnego w siedzibie Uczelni. W takiej sytuacji Uczelnia umożliwi studentowi skorzystanie z niezbędnych urządzeń informatycznych w siedzibie PANS w Koszalinie.

§ 4

1. Student ma prawo do pomocy technicznej w zakresie obsługi platformy Moodle.

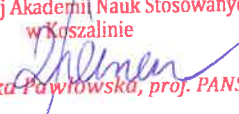
2. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniu w zakresie obsługi platformy Moodle.
3. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, w trybie synchronicznym z włączoną kamerą wideo umożliwiającą weryfikację tożsamości oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonywanie poleceń i zadań.
4. Niewłączenie kamery na żądanie prowadzącego skutkuje oznaczeniem studenta jako nieobecnego na zajęciach.
5. Student może korzystać z ogólnodostępnych stanowisk komputerowych w Bibliotece PANS w Koszalinie.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauczania i Studentów oraz Prorektorowi ds. Współpracy i Rozwoju.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

REKTOR
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Koszalinie

dr Monika Pawłowska, prof. PANS